

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE: CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO
CEDHU LTDA

NIT 900.012.172-5

DIRECCIÓN CALLE 28 N° 8-50 BARRIO EL RECREO
SOGAMOSO – BOYACÁ - COLOMBIA

CELULAR 316 877 90 94 **TEL** (038) 771 73 33

2. OBJETO

El CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, emite la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, con el propósito de documentar los procedimientos para el Tratamiento, conservación y supresión de los datos personales, dando estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y la legislación aplicable.

3. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, aplica para todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan información personal y que sean objeto de tratamiento por el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, quien actúa en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

4. DEFINICIONES

AUTORIZACIÓN: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

BASE DE DATOS: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

DATO PERSONAL: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

DATO SENSIBLE: Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, convicciones filosóficas o religiosas, pertinencia a sindicatos u organizaciones sociales o derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos).

TRANSFERENCIA: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para todo el personal que labora en el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA.

6. DATOS RECOLECTADOS

1. DATOS OBTENIDOS DE FORMA DIRECTA EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (ver anexo 1).
2. DATOS OBTENIDOS DE FORMA DIRECTA EN LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA (ver anexo 2): Además de la información registrada en el Formulario de Inscripción, se registra en la Plataforma de Gestión Académica www.cedhu.controlacademico.com.
 - TIPO DE INSCRIPCIÓN
 - OBSERVACIONES DE LA MATRÍCULA
 - DATOS SENSIBLES:
 - Presenta alguna discapacidad
 - Habilidades y Aficiones
 - Dificultades
 - Problemas de salud
3. REGISTROS FOTOGRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y COMPLEMENTARIAS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES.
4. DATOS OBTENIDOS A TRAVÉS DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO (SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DEL PERSONAL)
5. DATOS OBTENIDOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

7. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará el **CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO LTDA** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- Formalizar la Matrícula y registrar los datos en la Plataforma de Gestión Académica www.cedhu.controlacademico.com.
- Alimentar las bases de datos del Ministerio de Educación (SIMAT), realizar las correspondientes inscripciones y registros ante el ICFES, reporte de educandos bachilleres ante el Ejército Nacional, reportes estadísticos entre otros, pertinentes al objeto social de la Institución.
- Emitir información en caso de urgencias médicas o sanitarias.
- Dar Cumplimiento a las obligaciones de carácter laboral, contraídas con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones, seguridad social, fiscal y demás retribuciones consagradas en el Contrato de Trabajo con el personal que labora en EL CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA.
- Contactar al titular a través de medios telefónicos, electrónicos, SMS, Whats App, e-mail para remitir comunicaciones desde los distintos canales institucionales del CEDHU:
 - Página web www.cedhu.edu.co
 - Facebook [cedhu.edu.co](https://www.facebook.com/cedhu.edu.co)
 - E-mail cedhu@cedhu.edu.co
 - Plataforma Académica [www. www.cedhu.controlacademico.com](http://www.cedhu.controlacademico.com)
 - Cartelera Informativa
 - Celular –Ws 3168779094
- Los registros fotográficos y audiovisuales, serán utilizados en el diseño y elaboración de medios impresos, documentos pedagógicos: Agenda Escolar, Manual de Convivencia, Carpetas de Informes y publicación
- Suministrar los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación comercial o convenios.
- Cuando el **CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA** reciba información que le haya sido transferida por otras entidades debido a su solicitud, le dará el mismo tratamiento de confidencialidad y seguridad que le proporciona a la información producida por él mismo.

8. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados al CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, que hayan sido objeto de tratamiento.

- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- c. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales
- d. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que Ministerio de Educación Nacional en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- e. Solicitar prueba de la autorización otorgada
- f. Conocer la política de tratamiento de datos del CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- g. Identificar al responsable en el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- h. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

9. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

- 1. En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.
- 2. En atención a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Ley General de Protección de Datos Personales, Reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013, en aras de garantizar el derecho a la privacidad y protección de la Información Personal y Datos Sensibles, el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, se abstendrá de suministrar copias de documentos (Actas De Atención a Padres y/o educandos, Planillas de Asistencia) a terceros no autorizados por los titulares.
- 3. Para el tratamiento de Datos de menores de edad, sus representantes legales, podrán dar la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.

10. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

El CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y seguimiento de esta Política.

Coordinación de Procesos de Mejoramiento, es la dependencia que ha sido designada por el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA como la responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar el dato. Para el efecto, todo el personal que realiza el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes dependencias, está obligado a remitir a COORDINACIÓN DE PROCESOS DE MEJORAMIENTO, todas las comunicaciones, peticiones, quejas o reclamos que se reciban por parte de los Titulares de Datos Personales en los tiempos establecidos por la ley.

NANCY LILIANA CAMARGO HERNÁNDEZ
COORDINACIÓN DE PROCESOS DE MEJORAMIENTO
CELULAR 3168779094 TELÉFONO: 771 7333
E-MAIL: cedhu@cedhu.edu.co

11. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

A. MEDIOS HABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, FELICITACIONES, QUEJAS Y RECLAMOS:

El CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de las mismas:

1. Comunicación escrita dirigida al CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA: CALLE 28 N° 8-50 BARRIO EL RECREO SOGAMOSO
2. Comunicación telefónica: CELULAR 3168779094 – TELÉFONO FIJO 7717333 de Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m y de 2:00 a 5:00 p.m.
3. Solicitud vía correo electrónico: cedhu@cedhu.edu.co.
4. Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
5. Información respecto del uso que se le ha dado por CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA a sus datos personales.
6. Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
7. La solicitud para que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales deberá contener como mínimo la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, el CENTRO EDUCATIVO DE DESARROLLO HUMANO CEDHU LTDA, deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

B. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales:

- En Medio Físico: Publicada en la Cartelera Institucional, ubicada en la recepción del CEDHU
- En Medio Magnético: Publicada en la Sección "Nosotros" de la Página Web www.cedhu.edu.co

12. VIGENCIA

- Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de los datos y/o mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha sido aprobada y entra en vigencia desde el veintiséis (26) de noviembre de dos mil dieciocho (2018).



JUAN CARLOS RUIZ FAJARDO
REPRESENTANTE LEGAL